



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL
DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
MEDIOS PERSONALES AL
SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

CONVOCATORIA

PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

2017



BASES DE LA CONVOCATORIA

DESTINATARIOS

Las acciones formativas que constituyen el Plan de Formación del presente ejercicio están dirigidas **al personal laboral al servicio de la Administración de Justicia** perteneciente al III Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado destinado en los ámbitos de las Gerencias Territoriales del Ministerio de Justicia en Baleares, Castilla-La Mancha, Castilla y León (Burgos), Castilla y León (Valladolid), Extremadura, Madrid (Órganos Centrales), Málaga (Melilla), Murcia, y Sevilla (Ceuta), así como al personal laboral destinado en la MUGEJU, en los Institutos de Medicina Legal y en el Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses.

PROGRAMA

Está constituido por las acciones formativas que se reflejan en las fichas descriptivas relacionadas en el Anexo I, en las que se especifica la denominación, los destinatarios, la fecha y el lugar de celebración, la duración, el número de participantes y el programa de cada una de ellas.

Las acciones formativas que se convocan podrán ser modificadas en razón de las necesidades organizativas que puedan surgir y si alguna de ellas no pudiera celebrarse en las fechas indicadas, se trasladaría a otras en que no existiera impedimento.

HORARIO

La impartición se programará durante el horario de trabajo, si las necesidades del servicio y el número de horas lectivas así lo permitieran, de no ser así, se impartirán en horario de mañana y/o tarde.



SOLICITUDES DE ASISTENCIA

Quienes deseen participar en las acciones formativas remitirán la correspondiente instancia en el modelo normalizado que se adjunta como ANEXO II.

La falta de veracidad en la formalización de los datos que figuran en el modelo de solicitud o la omisión de los mismos, será sancionada, según Acuerdo adoptado por la Comisión Central de Formación, con la exclusión en las dos convocatorias siguientes a aquélla en que por baremo se pudiera ser seleccionado dentro del Plan de Formación de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Será el período comprendido **entre el 24 de Abril y el 9 de Mayo de 2017**, ambos inclusive. A efectos de agilizar el trámite, **rogamos se remitan por Fax al siguiente número:**

- **91 390 42 96, Dpto. Formación. Despacho 218.**

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASISTENTES

1.- No haber realizado acciones formativas desde el año 2015, organizadas u homologadas por el Ministerio de Justicia.

- De no haber solicitudes suficientes se adjudicarán a los aspirantes que menos acciones formativas hayan realizado desde ese año.

- No se podrá realizar durante cada Plan de Formación anual más de dos acciones formativas.



- 2.- Pertener a la Categoría y/o Especialidad a quien va dirigida la acción formativa y, en su caso, estar adscrito al Órgano Jurisdiccional al que ésta haga referencia.
- 3.- Tener mayor antigüedad en la categoría y/o especialidad a la que va dirigida la acción formativa.
- 4.- Tener mayor antigüedad en la Administración de Justicia.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Una vez que el alumno haya recibido del Ministerio la comunicación de que ha sido seleccionado para un curso, deberá de confirmar vía fax su asistencia al mismo. **De no recibirse dicha confirmación, se entenderá como desistimiento.**

CONTROL DE ASISTENCIA

El control de asistencia se realizará diariamente por el Coordinador mediante partes de firma de entrada y salida.

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Al finalizar la acción formativa, el profesor realizará a los alumnos una prueba de aptitud sobre los conocimientos adquiridos en el curso. A los que superen dicha prueba se les remitirá por correo el Certificado de Aprovechamiento expedido por la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia.

Dicha certificación **no se expedirá a aquellos alumnos que superen una inasistencia superior al 10% de las horas lectivas.**

A quienes no obtengan el certificado de aprovechamiento, se les emitirá, a instancia del interesado, un certificado de asistencia, siempre que hayan cumplido con los requisitos de asistencia arriba mencionados.



RENUNCIAS

Si existiera causa justificada que impida la asistencia a una Acción Formativa para la que se haya sido seleccionado, se comunicará, en el plazo más breve posible desde de la publicación de las correspondientes listas, a la Subdirección General de Medios Personales al Servicio de la Administración de Justicia- Servicio de Formación- (Joaquín.hidalgo@mjusticia.es – fax: 91 390 42 96.- Despacho 218).

El personal seleccionado que renuncie o no asista a las acciones formativas sin causa justificada, será excluido de las convocatorias del año 2017 (caso de que estuviera seleccionado para más de un curso) o del año 2018, en caso contrario.

INDEMNIZACIONES

Los gastos de viaje, alojamiento y manutención de los participantes se abonarán por la Gerencia Territorial previa autorización de la Comisión de Servicios correspondiente emitida por la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, conforme a la cuantía establecida para el grupo que corresponda en el Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y en la Orden EHA 3770/2005, de 1 de diciembre.

También será de aplicación lo dispuesto en la Resolución de la Subsecretaría del Departamento sobre designación de Comisiones de Servicio de 31 de Enero de 2014.

Gestión del Viaje

La gestión del viaje se formalizará a través de la sucursal de la Agencia Halcón Viajes sita en el Ministerio, la cual tiene como misión encargarse de tramitar la reserva de transporte y alojamiento del personal que viaje con cargo al Ministerio de Justicia.



A tal efecto, a los seleccionados a los cursos de la presente Convocatoria, se les remitirá junto con la Comisión de Servicio, los datos de contacto con la Agencia para la gestión del viaje.

Se recuerda que, según el punto 5.f de la Resolución de la Subsecretaría de Justicia sobre designación de Comisiones de Servicio de 31 de Enero de 2014, *“Con carácter general los desplazamientos se realizarán en transporte público, **siendo excepcional el uso del vehículo particular**, siempre que el mismo sea la alternativa más económica, debiendo justificarse lo indicado”*.

RECLAMACIONES

Contra el contenido de las presentes Bases o el de las fichas descriptivas de las acciones formativas, los interesados podrán formular demanda ante el Juzgado de lo Social que resulte competente, en el plazo de dos meses desde su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 6, 10 y 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Se acompaña Anexo I (fichas descriptivas) y Anexo II (modelo normalizado de instancia).

Madrid a, 10 de Abril de 2017

EL SUBDIRECTOR GENERAL
(Orden JUS/696/2015, de 16 de abril)



Fdo. José Ramón Crespo Sánchez



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL
DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
MEDIOS PERSONALES AL
SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

ANEXO I

PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

2017



Denominación: MICROSOFT WORD Y EXCEL NIVEL AVANZADO

Clave: 1-2017

Destinatarios	Todas las categorías laborales
Fecha de celebración	Del 12 al 16 de Junio de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	25 horas lectivas
Nº de participantes	15
Programa	<p>Microsoft Word</p> <ul style="list-style-type: none">- Plantillas.- Combinar correspondencia.- Esquemas.- Documentos maestros.- Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.- Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie.- Seguridad. <p>Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducción a Excel avanzado.- Funciones avanzadas.- Validación y protección de datos.- Analizando datos.



Denominación: LA INTERVENCIÓN DEL PSICÓLOGO EN EL CONTEXTO FORENSE: DISEÑO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME PERICIAL PSICOLÓGICO

Clave: 2-2017

Destinatarios	Titulados Superiores de Actividades Específicas (<u>actividad: Psicólogos</u>)
Fecha de celebración	Del 2 al 6 de Octubre de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación pericial psicológica integral en supuestos casos de violencia de género.- Evaluación pericial psicológica de credibilidad del testimonio en supuestos de abuso sexual infantil.- Evaluación pericial psicológica en supuestos de maltrato infantil.- Evaluación pericial psicológica de la idoneidad de custodia. Especial atención a la valoración de la custodia compartida.- Evaluación pericial psicológica del menor infractor



Denominación: LA INTERVENCIÓN DEL TRABAJADOR SOCIAL Y EL EDUCADOR EN EL CONTEXTO FORENSE: EL INFORME SOCIO-FAMILIAR-EDUCATIVO.

Clave: 3-2017

Destinatarios	Titulados Medios de Actividades Específicas (actividad: Trabajadores Sociales y Educadores)
Fecha de celebración	Del 16 al 20 de Octubre de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	<ul style="list-style-type: none">- El informe socio-familiar en Derecho de Familia- El informe socio-familiar en Vigilancia Penitenciaria- El informe socio-educativo en Fiscalía y Juzgados de Menores- El informe socio-familiar en las Unidades de Valoración Forense Integral- El informe socio-familiar en los Juzgados de Incapacidades y Tutelas



Denominación: VIOLENCIA DE GÉNERO, TRATA DE SERES HUMANOS Y SIRAJ (ON LINE)

Clave: 4-2017

Destinatarios	Titulados Superiores de Actividades Específicas (<u>actividad: Psicólogos</u>) y Titulados Medios de Actividades Específicas (<u>actividad: Trabajadores Sociales y Educadores</u>)
Fecha de celebración	Por determinar
Lugar de celebración	On line
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptos.2. Regulación legal: normativa nacional e internacional. Actual regulación de las conductas típicas tras la reforma del Código Penal.3. Forma de tramitación del procedimiento desde el punto de vista procesal.4. Medidas que pueden adoptarse para la protección de las víctimas: Especial referencia a la orden de protección.5. Derechos y garantías de las víctimas e imputados.6. SIRAJ: Sistema integrado de registros de apoyo a la actividad judicial: El Registro Central de Violencia Doméstica y de Género.<ul style="list-style-type: none">-Datos inscribibles. Metodología de grabación tras la integración de los registros.-Sistema de alertas y notificaciones.



Denominación: DERECHO PROCESAL PENAL Y DE FAMILIA

Clave: 5-2017

Destinatarios	Técnicos Superiores de Gestión y Servicios Comunes (<u>actividad: Traductor-Intérprete</u>)
Fecha de celebración	Del 13 al 17 de Noviembre de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	<ol style="list-style-type: none">1. Derecho Procesal Penal2. Derecho de Familia.



Denominación: DEFENSA DE INFORMES PERICIALES EN SALA

Clave: 6-2017

Destinatarios	Titulados Medios de Gestión y Servicios Comunes, y Técnicos Superiores de Gestión y Servicios Comunes (<u>actividad: Peritos de la Admón. de Justicia</u>)
Fecha de celebración	Por determinar
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	Por determinar



Denominación: MICROSOFT WORD Y EXCEL 2010 NIVEL INTERMEDIO

Clave: 7-2017

Destinatarios	Ayudantes de Gestión y Servicios Comunes de la Administración de Justicia (<u>actividad: Ordenanzas, Vigilantes y Telefonistas</u>)
Fecha de celebración	Del 5 al 9 de Junio de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	25 horas lectivas
Nº de participantes	15
Programa	<p>Microsoft Word</p> <ul style="list-style-type: none">-Formato del documento-Estilos-Diseño de página-Impresión-Tablas-Imágenes y gráficos-Organigramas y diagramas <p>Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none">-Trabajo con varias hojas y varios libros-Trabajo con varias hojas-Gráficos avanzados-Organización de la información mediante listas-Herramientas correctoras y de revisión-Conceptos avanzados



Denominación: **ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN AUTOPSIAS JUDICIALES.**

Clave 8-2017

Destinatarios	Oficiales de Actividades Específicas (<u>actividad: Oficiales de autopsias</u>)
Fecha de celebración	Del 26 a 30 de junio de 2017
Lugar de celebración	Aula del Colegio de Médicos de Salamanca Calle Bientocadas, 7, 37002 Salamanca
Duración	25 horas lectivas
Nº de participantes	25
Programa	<ul style="list-style-type: none">- El marco legal de las Autopsias Judiciales- La evolución de la autopsia judicial y su diferenciación con la autopsia clínica.- Los diferentes Reglamentos de Policía Sanitaria Mortuoria.- Prevención de riesgos- La cadena de custodia- Orden Ministerial que regula la remisión de muestras al INT y CF. ¿Cómo debe ser la atención a la familiares de los fallecidos que implique actuación judicial?.- Toma de muestras para estudio toxicológico, biológico, microbiológico y criminalístico.- La actuación policial durante el levantamiento del cadáver.- Toma de muestras para el laboratorio de histopatología.- Patología macroscópica de las vísceras de la cavidad craneal y torácica.- Patología macroscópica de las vísceras de la cavidad abdominal- El plan de actuación en sucesos con víctimas múltiples de la Subdirección de Salamanca del IML y CF de Palencia, Salamanca y Valladolid.- La intervención de los Oficiales de Actividades Específicas en los sucesos con víctimas múltiples.- La coordinación del Médico Forense con el Oficial de Actividades Específicas.- Evaluación del curso y aportación a las necesidades de formación futura.



Denominación: CURSO PRÁCTICO SOBRE SISTEMAS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA Y PRÁCTICAS EN DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Clave: 9-2017

Destinatarios	Titulados Superiores de Gestión y Servicios Comunes y Titulados Medios de Gestión y Servicios Comunes (<u>actividad: Archivos y Documentación</u>)
Fecha de celebración	Del 20 al 24 de Noviembre de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30
Nº de participantes	20
Programa	<p>1. El documento electrónico Estructura del expediente electrónico. Ciclo vital del expediente electrónico. Modificación de expedientes Tradición documental. Validación. Seguridad El documento electrónico en la Administración</p> <p>2. Sistemas de Gestión de Documentos Características, normativa y estándares para las buenas prácticas en gestión de documentos. Procesos de implantación. Instrumentos y herramientas funcionales del sistema. Sistemas de gestión de documentos para la reutilización de la información</p> <p>3. Metadatos para la gestión de documentos electrónicos de archivo Objetos digitales y metadatos: características, funciones y tipos: Lenguajes de marcado: XML. Edición y creación de metadatos. Principales estándares y esquemas para la gestión documentos de archivo. Metadatos en los procesos de gestión de documentos de archivo. Metadatos para la preservación digital: Modelo OAIS</p> <p>4. SGDEA en la Administración Normativa. El archivo en las Leyes 39/2015 y 40/2015 El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas técnicas de Interoperabilidad: NTI de documento-e. NTI de expediente-e. NTI de digitalización. NTI de copiado auténtico y conversión. NTI de Política de Gestión de documentos-e. La Política de gestión de documentos: PGD-e; Procesos de gestión de documentos-e: Esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (eEMGDE V.2) INSIDE: Generación de documentos y expedientes ENI. Intercambio de expedientes ENI. ARCHIVE: Gestión de documentos y expedientes en el archivo electrónico</p>



**Denominación: CONTRATACIÓN, PLIEGOS Y RELACIONES CON LOS
IMPLICADOS EN EL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL**

Clave: 10-2017

Destinatarios	Técnicos Superiores de Actividades Técnicas y Profesionales y Oficiales de Actividades Técnicas y Profesionales (<u>actividad: Jefes de Mantenimiento, Conservadores y Personal de Mantenimiento</u>)
Fecha de celebración	Noviembre de 2017
Lugar de celebración	2F FORMACIÓN. C/ Fuencarral, 160 - Madrid
Duración	30 horas lectivas
Nº de participantes	20
Programa	- Pendiente de confirmación



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL
DE RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO:
PERSONALES AL SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

A N E X O II

**SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL PERSONAL LABORAL AL
SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
(Plan de Formación año 2017)**

APELLIDOS:			
NOMBRE:		D.N.I.:	
CATEGORÍA/ESPECIALIDAD:			
DESTINO (Centro de Trabajo):			
DIRECCIÓN (Centro de Trabajo):			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
TFNO. CONTACTO:		FAX:	
E-Mail: (<i>En mayúsculas</i>)			

Antigüedad en la Categoría/Especialidad actual (Indicar fecha):	
Antigüedad en la Administración de Justicia (Indicar fecha):	

ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS DESDE EL AÑO 2015 (Organizadas u Homologadas por el Ministerio de Justicia)		
Denominación	Lugar	Año de Realización

CÓDIGO	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	ORDEN PREFERENCIA
1-2017	MICROSOFT WORD Y EXCEL 2010 NIVEL AVANZADO	
2-2017	LA INTERVENCIÓN DEL PSICÓLOGO EN EL CONTEXTO FORENSE: DISEÑO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME PERICIAL PSICOLÓGICO (Psicólogos)	
3-2017	LA INTERVENCIÓN DEL TRABAJADOR SOCIAL Y EL EDUCADOR EN EL CONTEXTO FORENSE: EL INFORME SOCIO-FAMILIAR-EDUCATIVO (Trabajadores sociales y educadores)	
4-2017	VIOLENCIA DE GÉNERO, TRATA DE SERES HUMANOS Y SIRAJ (ON LINE)	

② ① ⑦

C/ SAN BERNARDO Nº 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 2462
FAX.: 91 390 4296



5-2017	DERECHO PROCESAL PENAL Y DE FAMILIA	
6-2017	DEFENSA DE INFORMES PERICIALES EN SALA	
7-2017	MICROSOFT WORD Y EXCEL 2010 NIVEL INTERMEDIO	
8-2017	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN AUTOPSIAS JUDICIALES	
9-2017	CURSO PRÁCTICO SOBRE SISTEMAS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA Y PRÁCTICAS EN DOCUMENTO ELECTRÓNICO	
10-2017	CONTRATACIÓN, PLIEGOS Y RELACIONES CON LOS IMPLICADOS EN EL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL	

DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD
(La falta de veracidad de los datos supondrá la exclusión en el Plan de Formación)

En _____ a, _____ de _____ de 2017
FIRMA DEL INTERESADO

Fdo.:

SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE MEDIOS PERSONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.- SERVICIO DE FORMACIÓN.- DESPACHO 218.